

UAB „ASPA“

APORTALAS naudojimo instrukcija



Dokumento versija: 1.0

TURINYS

1.	SISTEMOS ANOTACIJA	3
2.	PRISIJUNGIMAS PRIE APORTALAS SISTEMOS	4
3.	Sistemos funkcionalumas	5
3.1.	Statistika	5
3.2.	Pardavimai	6
3.3.	Ataskaitos.....	7
3.4.	Grupės.....	8
3.5.	Prekės.....	10
3.6.	Parduotuvės.....	11
3.7.	Įrenginiai.....	13
3.8.	Eksporto rinkiniai.....	14
3.9.	Nustatymai	17
4.	APORTALAS PREKIŲ ATSIUNTIMAS Į a.EKA.....	19

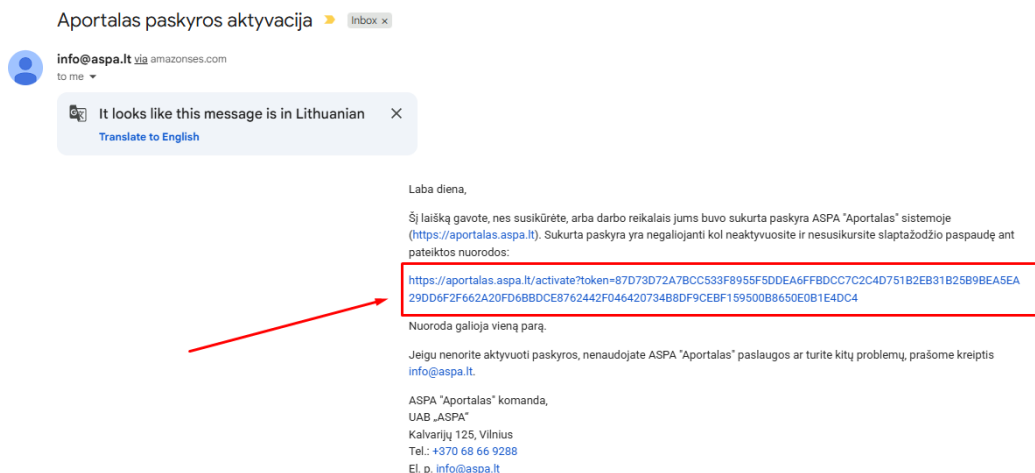
1. SISTEMOS ANOTACIJA

Aportalas sistema skirta administruoti a.EKA programos įrenginius vienoje darbo aplinkoje, kurioje galima susieti visus turimus a.EKA įrenginius. Sistema yra pasiekama nuotoliniu būdu per internetinę naršyklę, todėl galima ja patogiai naudotis išmaniajame įrenginyje ir to pasekoje nereikia daryti jokių specifinių diegimų Jūsų kompiuteryje. Konfigūracija pagal kliento poreikius atliekama ASPA specialisto, kuris suteikia prisijungimą per kliento nurodytą el. pašto adresą. Šis produktas yra licencijuojamas pagal pasirinktą planą. Pati sistema turi šį funkcionalumą:

- Rodyti pardavimų statistiką;
- Rodyti pardavimus;
- Ataskaitų generavimas;
- Prekių sąrašo vedimas;
- Prekių grupių vedimas;
- Prekių eksporto grupių vedimas pagal įrenginius;
- Įrenginių aprašymas;
- Parduotuvių aprašymas.

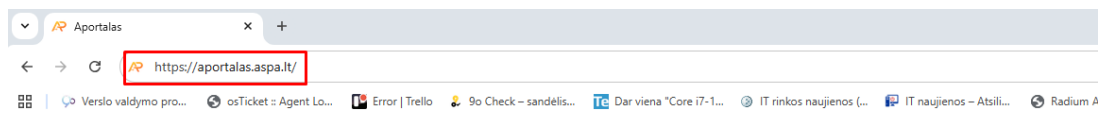
2. PRISIJUNGIMAS PRIE APORTALAS SISTEMOS

Į Jūsų nurodytą el. Pašto adresą ASPA serviso specialistas užregistravęs Jūsų įmonei prisijungimą atsiųs paskyros aktyvacijos laišką, kuriame bus nuoroda į APORTALAS sistemą. Ją paspaudus reikės susikurti savo slaptažodį, kurį vėliau naudosite prisijungimui prie APORTALAS sistemos (žiūr. Pav. 1).



Pav. 1

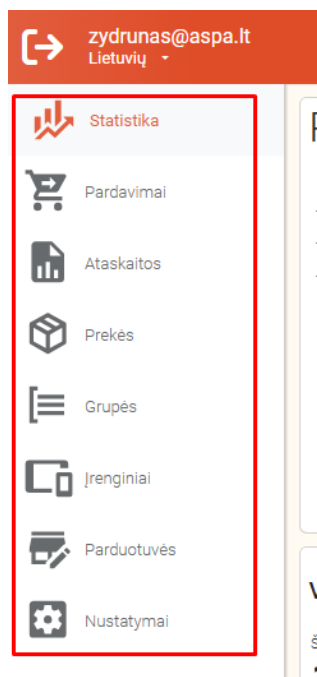
Savo kompiuterio arba telefono pasirinktoje naršyklėje vedate <https://aportalas.aspa.lt/>, kuris esant interneto ryšiui atvers šios sistemos prisijungimo langą, kuriame reikės suvesti savo nurodytą el. Pašto adresą ir slaptažodį, kurį susikūrėte gavę aktyvacijos nuorodą. Po el. Pašto ir slaptažodžio įvedimo spaudžiame “Prisijungti” (žiūrėti Pav.2).



Pav. 2

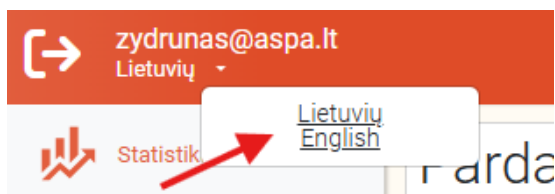
3. Sistemos funkcionalumas

Prisijungus, visa sistemos navigacija bus kairėje pusėje (žiūrėti Pav. 3), naviguoti reikia renkant norimą funkcionalumą, o jau jo viduje yra renkamasi ir daromi norimi veiksmai:



Pav. 3

Sistema šiuo metu gali palaikyti dvi kalbas (žiūrėti Pav. 4), tai yra Lietuvių ir Anglų. Norimą kalbą išsirinkti galite po savo rodomu prisijungimu, po kalbos pasirinkimo visa sistemos kalba pasikeis realiu metu:



Pav. 4

3.1. Statistika

Sistemos statistikos funkcionalumas skirtas atlikti realiu metu analizę, kaip kokių laikų buvo formuojami pardavimo kvitai, stebėti ir analizuoti pardavimų srautus, matyti atliktus grąžinimus. Šiame lange galimi datos filtrai, kuriais galime nusirodyti statistikos intervalo rodymą

pagal dieną, savaitę arba mėnesį. Esant daugiau negu vienai parduotuvei galima išjungti tų parduotuvių rodymą statistikos lange, kas leis matyti tik norimų parduotuvių realius pajamų duomenis (žiūrėti Pav. 5):



Pav. 5

3.2. Pardavimai

Sistemos pardavimo funkcionalumas skirtas analizuoti mokėjimo būdus pagal kvitus konkrečioje parduotuvėje. Čia fiksuojami visi kvitai, kurie sėkmingai buvo užbaigti kasos pardavimo programoje, pateikiant jų fiksavimo datą, kvito numerį, atsiskaitymo būdą, sumą ir pritaikytą nuolaidą (žiūrėti Pav. 6):

Pardavimai						
Kvito nr. X Ieškoti Filtrai						
Data ▼	Kvito nr	Mokėjimas	Suma	Nuolaida	Suma su nuolaida	Parduotuvė
2026-05-07 09:32	390	Gryna	14.00	0.00	14.00	Picerijos parduotuvė
2026-05-05 13:09	389	Gryna	26.00	0.00	26.00	Picerijos parduotuvė
2026-05-05 11:46	388	Gryna	14.00	0.00	14.00	Picerijos parduotuvė
2026-05-05 08:50	386	Kreditu	0.01	0.00	0.01	Picerijos parduotuvė
2026-04-30 14:38	383	Gryna	14.00	0.00	14.00	Picerijos parduotuvė
Viso rezultatų: 5						

Pav. 6

Patekus į šį langą rodomas bendrinis sąrašas visų parduotuvių, bet filtrų pagalba galima nusirodyti parduotuvę, įrenginį arba mokėjimo būdą, taip pat yra galimybė išsifiltruoti konkretų pardavimo kvito numerį (žiūrėti Pav. 7):

× leškoti Filtrai ▼
 Picerijos parduotuvė (Kalvarijų g. 125, Vilnius) ×
 AM243480 ×
 Grynais ▼ ×
 Rezultatų 25 50 75 100

Pav. 7

3.3. Ataskaitos

Sistemos ataskaitų lange yra galimybė įvairiais pjūviais išsitraukti duomenis (žiūrėti Pav. 8) apie vykusias operacijas kasos aparatuose. Visą tai bus rodoma Jūsų įrenginio ekrane, kuriame APORTALAS sistema yra paleista arba galėsite pagal poreikį tuos duomenis atsispausdinti, eksportuoti į .xls formatą, kurį vėliau analizuoti galėsite naudojant MS EXCEL programą (žiūrėti Pav. 9).

zydrunas@aspa.lt
 Lietuvių ▼
 Statistika
 Pardavimai
Ataskaitos
 Apyvartos Prekybos operacijų Savaitės dienų Anuliuotų operacijų Valandų
 Data nuo 2026-05-01
 Z numeris Nuo
 Grupės filtras

Pav. 8

Generuoti Spausdinti Xls eksportas

Pav. 9

Šiuo metu yra galimos šios ataskaitos:

- Apyvartos – matome visų parduotuvių už nurodytą laikotarpį bendrą apyvartą, bei kvitų vidurkių;
- Prekybos operacijų – matome konkrečių prekių pardavimus, taip pat šioje ataskaitoje yra galimybė pakeisti operacijos tipą į grąžinimus arba supirkimus kas leis žinoti ne tik pardavimus, bet ir kito tipo operacijų informaciją;
- Savaitės dienų – matome kiekvienos dienos prekių pardavimus, taip gauname galimybę analizuoti kada kokios prekės, kurią dieną yra perkamos labiausiai;
- Anuliuotų operacijų – matome panaikintus kvitus;
- Valandų – matome pardavimus pagal valandas, nusirodžius valandų intervalą gausime išsiamę informaciją, kokią valandą kiek viso kvitų buvo patvirtintą per kasos aparatą;

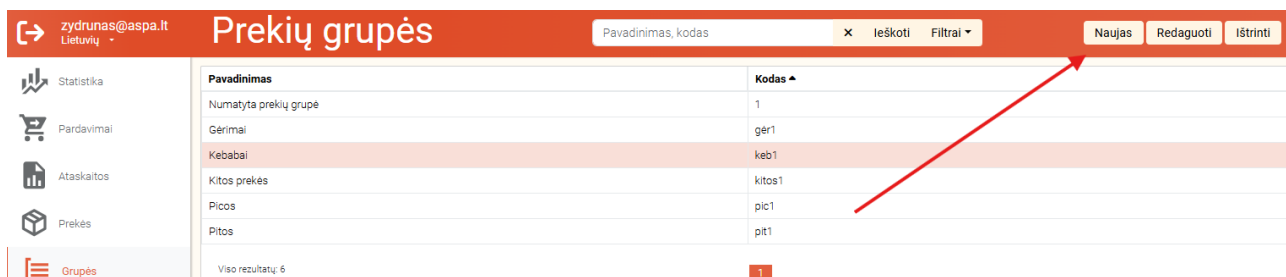
3.4. Grupės

Sistemos grupių lange galima susivesti prekių grupes. Prekės gali turėti savo grupes, to pasekoje a.EKA programos lange yra paprasčiau naviguoti prekių sąrašė, nes prekes tada galima sukelti į konkrečias grupes (žiūrėti Pav. 10):



Pav. 10

Norint pradėti naujos grupės sukūrimą, turime pasirinkti „Naujas“ iš Grupių meniu, kurį rasime dešinėje pusėje viršutiniame sistemos juostos kampe (žiūrėti Pav. 11):



Pavadinimas	Kodas
Numatyta prekių grupė	1
Gėrimai	gér1
Kebabai	keb1
Kitos prekės	kitos1
Picos	pic1
Pitos	pit1

Pav. 11

Grupės redagavimo lange yra 6 galimi laukai, kuriuos galime užpildyti:

- Pavadinimas – grupės pavadinimas, privalomas laukas;
- Kodas – grupės kodas, privalomas laukas;
- Tėvinė grupė – grupė gali turėti savo tėvinę grupę, kad sukurti laiptinę grupavimo sistemą;
- Grupės tara – skirta priskirti grupei tarą, tokiu būdu užregistravus prekę esančia grupėje su tara, a.EKA programoje prekei bus priskirta papildoma taros prekė;
- Numatyta naujų prekių grupė – kuriant prekes visada ši grupė bus priskirta pagal nutylėjimą;
- Paveikslėlis – pridėti grupei paveikslėlį;

Kuriant naują grupę, kad ją galėtume išsaugoti, turime privalomai nurodyti 2 laukus, tai yra Pavadinimas ir Kodas po aprašymo spaudžiame mygtuką Išsaugoti ir ji atsiras bendrame grupių sąrašo ir ją jau bus galima priskirti kuriant arba redaguojant prekes (žiūrėti Pav. 12):



Prekių grupės redagavimas

Pagrindinė informacija

Pagrindinė informacija

Pavadinimas → Pavadinimas privalomas

Kodas → Kodas privalomas

Tėvinė grupė ×

Grupės tara ×

Numatyta naujų prekių grupė ☐

Paveikslėlis

Pav. 12

3.5. Prekės

Prekių sistemos lange kuriame prekes, kurios bus siunčiamos į a.EKA kasos programą darbui su jomis. Šias prekes gaus visi a.EKA programos įrenginiai, kurie bus įtraukti su APORTALAS sistema (žiūrėti Pav. 13):



Pav. 13

Prekių redagavimo lange yra 2 privalomi ir dar 12 galimų laukų, kuriuos galime užpildyti:

- Pavadinimas – prekės pavadinimas, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti prekės kortelės;
- Kodas – prekės unikalus kodas, jis negali dubliuotis, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti prekės kortelės;
- Barkodas – prekė gali turėti barkodą, jeigu yra prekių sąrašas ganėtinai didelis, tai tokiu būdu galima stipriai pagreitinti prekių kortelių registraciją prekybos lange;
- Kaina – galutinė prekės kaina jau su mokesčiais;
- Likutis – prekės likutis yra tik informacinio tipo laukas APORTALAS sistemoje;
- Prekių grupė – grupės išsirenkame iš pateikto sąrašo;
- PVM tarifas – nustatome PVM tarifo raidę, kuri atitinka pagal Jūsų poreikį, kuriuos PVM tarifus užsakėte suprogramuoti;
- Prekės tara – prekei galima priskirti prekės tarą, kad automatiškai užregistravus tokią prekę būtų priskirta jai papildoma prekė;
- Vienetinė prekė – nurodome ar prekė syra veriama ar ne, kad būtų galima naudoti sveiką arba nesveiką skaičių vedant kiekį;

- Laisva kaina – nustatome ar prekės kaina bus fiksuota ir ar vis dėlto ją galėsime keisti pagal savo poreikį;
- Paveikslėlis – nustatome paveikslėlį, kuris bus rodomas prie prekės kortelės;
- Komentarai – vidinis komentaras apie prekę;
- Trump. Aprašymas;
- Aprašymas;

Užpildę prekės kortelės informaciją spaudžiame išsaugoti ir ji atsiras bendrame prekių sąrašo, kurią beliks a.EKA sistemoje įsikelti (žiūrėti Pav. 14):

Pav. 14

3.6. Parduotuvės

Parduotuvių sistemos lange turime aprašyti savo turimus parduotuvių padalinius, kuriuos vėliau priskirsime prie a.EKA įrenginių. Ši opcija privaloma norint pridėti naują įrenginį (žiūrėti Pav 15).



Pav. 15

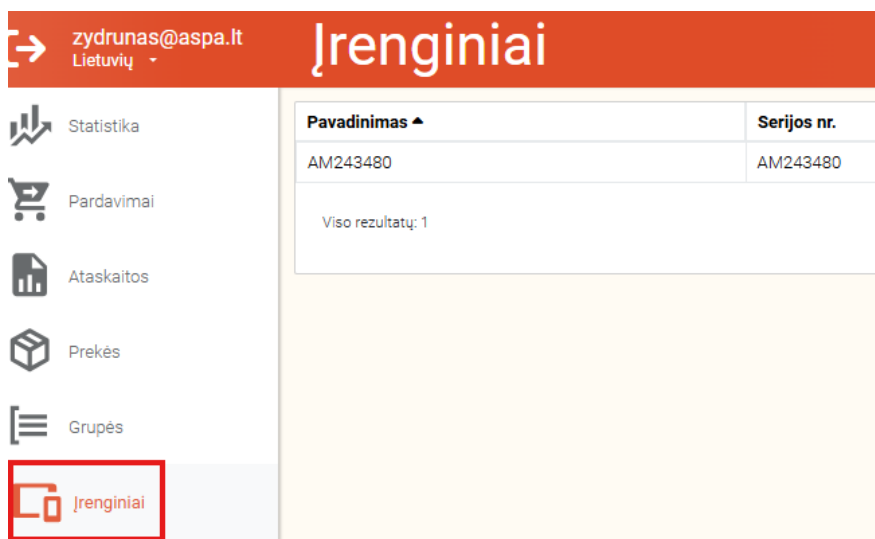
Kuriant naują parduotuvę yra 2 privalomi laukai ir 1 papildomas (žiūrėti Pav. 16):

- Pavadinimas – parduotuvės pavadinimas, gali būti nurodytas ir kasos korpuso numeris, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti parduotuvės kortelės;
- Adresas – parduotuvės adresas kuriame stovi a.EKA kasos įrenginys, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti parduotuvės kortelės;
- Aprašymas – parduotuvės aprašymas;

Pav. 16

3.7. Įrenginiai

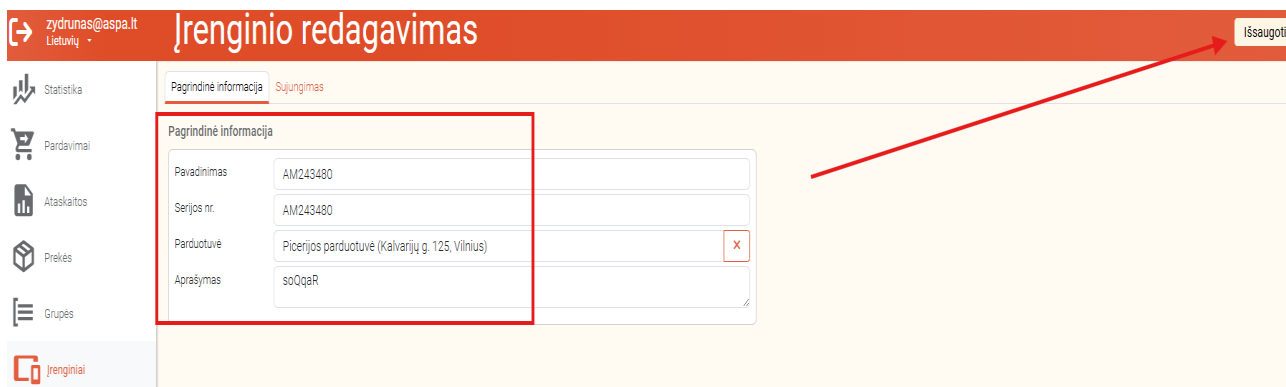
Įrenginių sistemos lange galime aprašyti visus įrenginius su kuriais APORTALAS sistema galės dirbti (žiūrėti Pav. 17), tai yra pasiimti pardavimus ir nusiųsti prekių sąrašus. Tam turime žinoti įrenginio korpuso numerį, jis gali būti tiek virtualus VF ar su saugos raktu AM.



Pav. 17

Kuriant naują įrenginį yra 2 privalomi laukai ir 2 papildomi (žiūrėti Pav. 18):

- Pavadinimas – nurodomas įrenginio pavadinimas, dažnu atveju geriausia nurodyti korpuso numerį, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti įrenginio kortelės;
- Serijos nr. – nurodomas įrenginio korpuso numeris, šis laukas privalomas, kitaip nebus galima išsaugoti įrenginio kortelės;
- Parduotuvė – priskiriame įrenginiui parduotuvės kortelę;
- Aprašymas – aprašome įrenginį jeigu turite kažkokių specifinių žymų jam.



Pav. 18

Taip pat įrenginio kūrimo lange yra svarbi dalis, kurioje aprašomas sujungimas tarp APORTALAS sistemos ir a.EKA kasos programos. Čia sukuriamas prisijungimo QR kodas (žiūrėti Pav. 19), kuris yra nuskenuojamas a.EKA programos apsikeitimo nustatyme. Tam reikia užėti į sujungimo funkciją ir paspausti „Kurti sujungimą“, to pasekoje gausime QR kodą. Svarbiausia išsisaugoti prisijungimo raktą, kurį turėsite nurodyti inžinieriui, kuris sujungs Jūsų įrenginį su APORTALAS sistema:



Pav. 19

3.8. Eksporto rinkiniai

Ši sisteminė dalis įsijungia tik per papildomą nustatymą ir standartinėje darbo aplinkoje jos nėra. Eksporto rinkinių sistemos lange turime galybę sukurti kiekvienam a.EKA įrenginiui pagal parduotuvę skirtingą prekių sąrašą, tokiu atveju Jam bus importuotas tik jo prekių rinkinys (žiūrėti Pav. 20). Kaip ir buvo minėta šis langas nėra pagal nutylėjimą bendroje APORTALAS sistemoje ir yra įjungiamas per APORTALAS nustatymus:



Pav. 20

Kuriant eksporto rinkinį turėsime nurodyti parduotuvę kuriai bus siunčiamas šis eksporto rinkinys ir kuriomis dienomis šis eksporto rinkinys turi būti naujinamas, taip pat nusirodo jo galiojimo laikas (žiūrėti Pav. 21).



Pav. 21

Kuriant eksporto rinkinį, galime pridėti prekes iš bendro prekių sąrašo arba koreguoti jau pridėtas prekes esamame eksporto rinkinyje, šis funkcionalumas yra pasiekiamas per (žiūrėti Pav. 22):

zydrunas@aspa.lt
Lietuvių

Ekporto rinkinio redagavim...

Statistika

Pardavimai

Ataskaitos

Prekės

Grupės

Eksporto rinkiniai

Pagrindinė informacija

Maršrutai

Rinkinio prekės

Prekių pridėjimas

Pagrindinė informacija

Pavadinimas

Žyžės eksporto rinkinys

Aprašymas

IT inžinieriaus prekės

Galioja nuo

2026-04-10

Galioja iki

2026-12-02

Savaitės diena

☒ Pirmadienis

☒ Antradienis

☒ Ketvirtadienis

☒ Penktadienis

☒ Sekmadienis

☐ Žymėti viską

Pav. 22

Arba aktyvavus eksporto rinkinių nustatymą ir sukūrus eksporto grupę, galima per sistemos langą „Prekės“ užėjus į naują prekių kortelę, priskirti ją norimiems eksporto rinkiniams. To pasekoje nauja sukurta prekė iškart bus įtraukta į eksporto rinkinį ar rinkinius (žiūrėti Pav. 23):

zydrunas@aspa.lt
Lietuvių

Prekės redagavimas

Statistika

Pardavimai

Ataskaitos

Prekės

Grupės

Eksporto rinkiniai

Transportas

Įrenginiai

Parduotuvės

Pagrindinė informacija

Pagrindinė informacija

Pavadinimas

Kodas

Barkodas

Kaina

Likutis

Prekių grupė

PVM tarifas

Prekės tara

Vienetinė prekė

Laisva kaina

Paveikslėlis

Pasirinkti...

Kita

Komentaras

Trump. Aprašymas

Aprašymas

Pridėti į šiuos eksporto rinkinius

☐ Visi

☐ Filtras

Viso pasirinkimų (3)

☐ Benjaminas

☒ Klaipėdos prekės

☐ Lukas

☒ Rerijos prekės (lapkr)

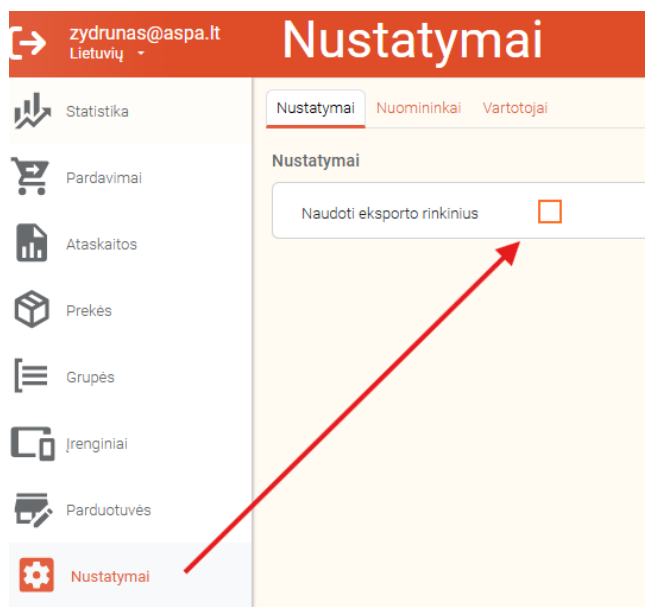
☐ transporto prekės

☒ Žyžės eksporto rinkinys

Pav. 23

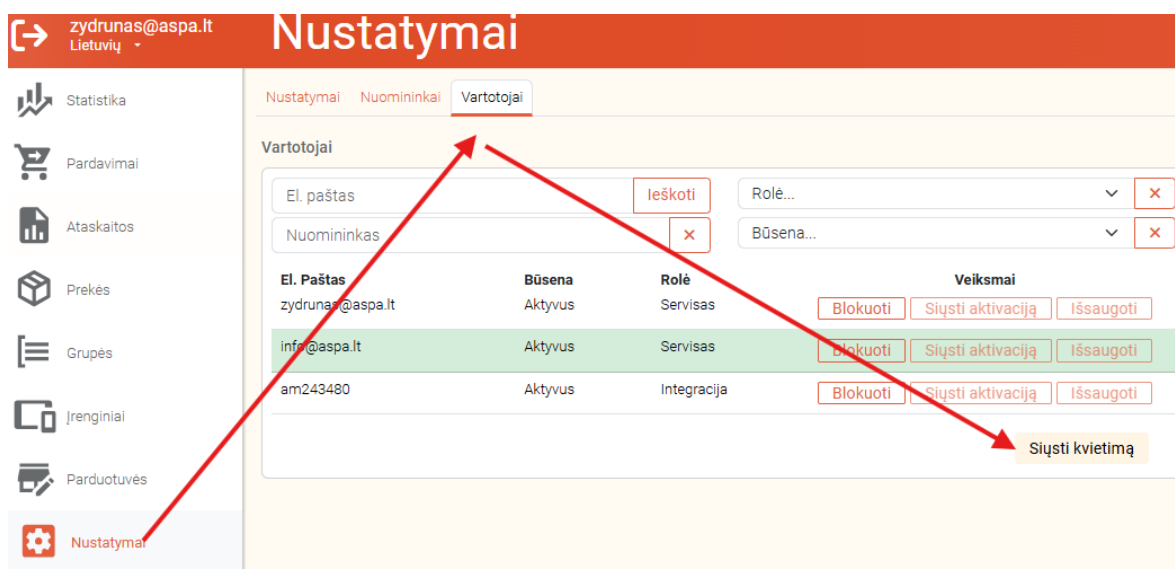
3.9. Nustatymai

Nustatymų sistemos lange galima dirbti su dviem parinktimis, tai Nustatymai ir Vartotojai. Nustatymuose galima įjungti jau anksčiau minėtą funkcionalumą naudoti „Eksporto rinkinius“, o vartotojuose pridėti naujus APORTALAS sistemos naudotojus (žiūrėti Pav. 24).



Pav. 24

Naujo vartotojo sukūrimui spaudžiame Nustatymų meniu juostoje „Vartotojai“ ir „Siųsti kvietimą“ (žiūrėti Pav. 25):



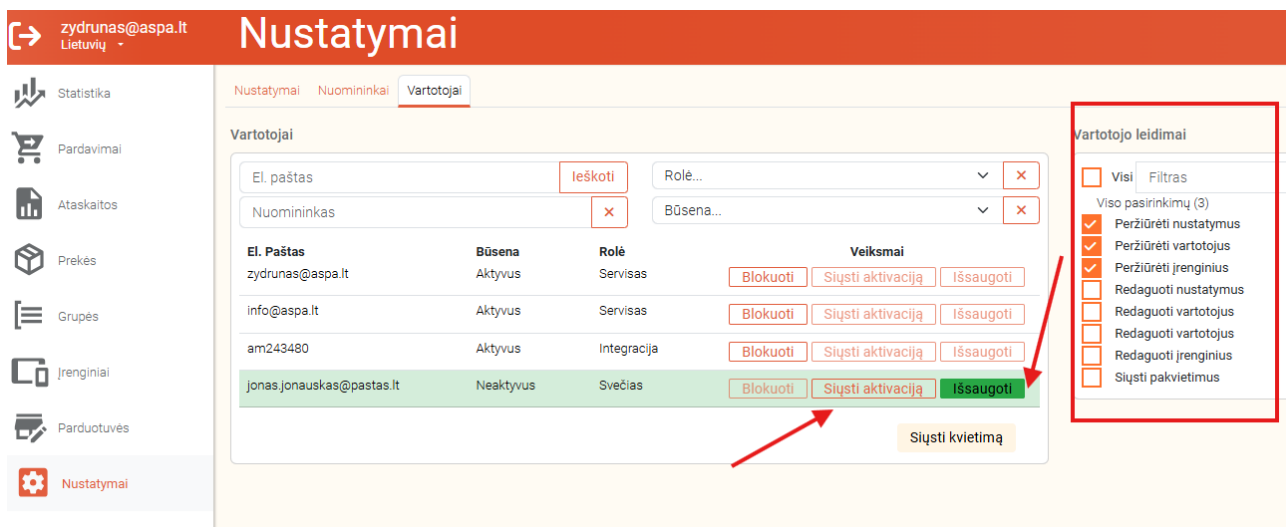
Pav. 25

Kuriant vartotoją, nurodome el. Pašto adresą į kurį bus nusiųstas aktyvacijos laiškas su aktyvacijos nuorodą leidžiančią sukurti slaptažodį. Nurodome jo rolę ir spaudžiame „Patvirtinti“ (žiūrėti Pav. 26):



Pav. 26

Vartotojas atsiras bendrame sąraše, taip pat iškarto rekomenduojama jam nustatyti leidimus. Jeigu dėl tam tikrų priežasčių aktyvacijos laiško nurodytu paštu nepavyks surasti ar išsiųsti, tai galima pakartoti laiško siuntimą su „Siųsti aktyvaciją“ veiksmu (žiūrėti Pav. 27):



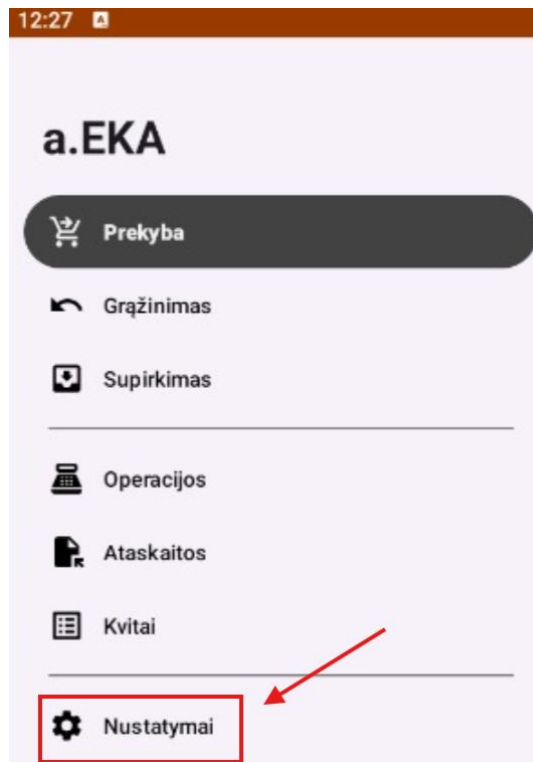
El. Paštas	Būsena	Rolė	Veiksmai
zydrunas@aspa.lt	Aktyvus	Servisas	Blokuoti Siųsti aktyvaciją Išsaugoti
info@aspa.lt	Aktyvus	Servisas	Blokuoti Siųsti aktyvaciją Išsaugoti
am243480	Aktyvus	Integracija	Blokuoti Siųsti aktyvaciją Išsaugoti
jonas.jonaskas@pastas.lt	Neaktyvus	Svečias	Blokuoti Siųsti aktyvaciją Išsaugoti

Vartotojo leidimai
☐ Visi ☐ Filtras
Viso pasirinkimų (3)
☒ Peržiūrėti nustatymus
☒ Peržiūrėti vartotojus
☒ Peržiūrėti įrenginius
☐ Redaguoti nustatymus
☐ Redaguoti vartotojus
☐ Redaguoti įrenginius
☐ Siųsti pakvietimus

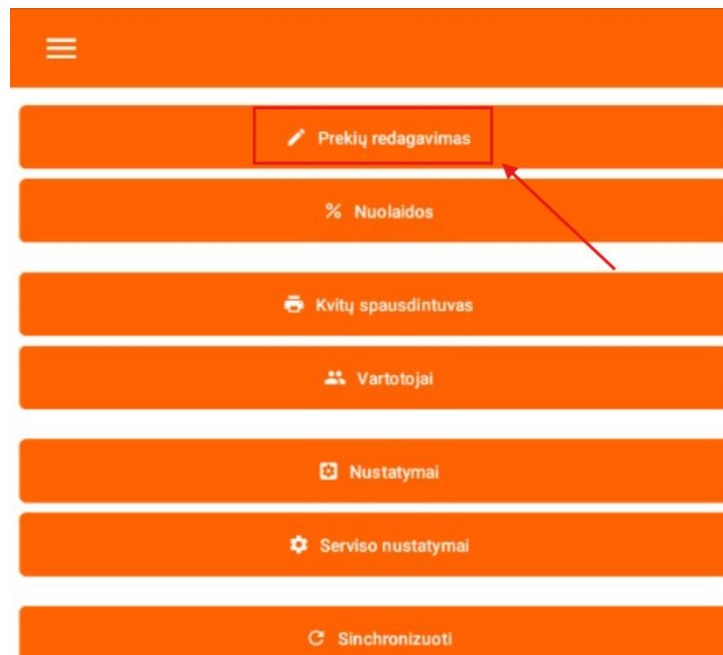
Pav. 27

4. APORTALAS PREKIŲ ATSIUNTIMAS Į a.EKA

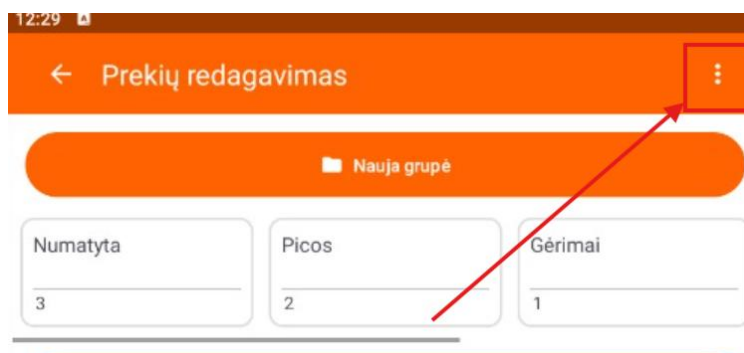
Prieš tai, kad veiktų visas apsisikeitimas turite susisiekti su savo aptarnaujančią įmonę, kad padėtų susieti a.EKA įrenginį su APORTALAS sistema. Prekių atsiuntimui turime prisijungti į a.EKA programą ir nukeliauti į prekių redagavimą. Tai darome programoje spausdami „burgerį“->Nustatymai (žiūrėti Pav. 28)->Prekių redagavimas (žiūrėti Pav. 29):->Trys burbuliukai (žiūrėti Pav. 30):



Pav. 28

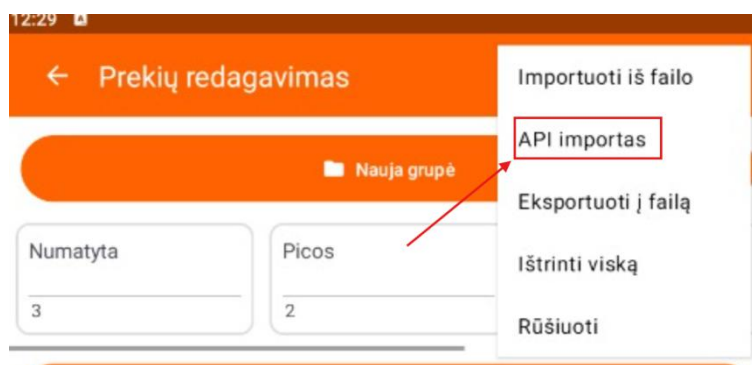


Pav. 29



Pav. 30

Pasirenkame API importas, tai visos prekės iš APORTALAS sistemos bus perkeltos į a.EKA programą (žiūrėti Pav. 31):



Pav. 31