

7 Kasos žurnalo užpildymas

1. Juosta su dienos ataskaita (Z,1) įklijuojama į jai skirtą vietą kasos žurnale.

Iš dienos ataskaitos duomenys įrašomi į kasos žurnalą (Žr. KA dienos ataskaitos kvitą - psl. 15):

- į skiltį **“Data”** įrašoma ataskaitos spausdinimo data, kuri yra ataskaitos gale (Pvz.: 09.08.25);

- į skiltį **“Dienos ataskaitos kvito Nr.; Z-ataskaitos Nr.”** įrašomas ataskaitos kvito Nr., kuris yra ataskaitos gale, kairėje pusėje (4 ženklai) ir Z ataskaitos Nr. (Pvz.: 256 / 17);

- į skiltį **“Nepanaikinamos atminties skaitiklio parodymai (GT)”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "BENDROJI SUMA" (Pvz.: 775,20);

- į skiltį **“Realizacijos apimtis, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "IŠ VISO APYV" (Pvz.: 9,93);

- į skiltį **“Apyvarta, nuo kurios mokamas mokestis Nr.1, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra skirtumas tarp "APYVARTA A" ir PVM ("A= 18%") (Pvz.: 9.93 - 1.51 = **8,42**);

- į skiltį **“Mokesčio Nr.1 suma, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "A=18%" (Pvz.: 1,51);

- į skiltį **“Apyvartos, neapdėtos mokesčiu, suma, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "APYVARTA B";

- į skiltį **“Gauta suma dienos pradžioje, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "IDĖJIMAS" (Pvz.: 10,00);

- į skiltį **“Inkasuota suma, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "IŠĖMIMAS" (Pvz.: 19,93);

- į skiltį **“Kasos likutis, Eur”** įrašomas skaičius, kuris yra eilutėje "=" (dienos pabaigoje, prieš atspausdinant dienos ataskaitą Z režime, rekomenduojama atlikti visų pinigų išėmimą).

Pastaba: *Nepaminėtos kasos žurnalo skiltys yra nepildomos, nes kasos aparato dienos ataskaitoje duomenų jų užpildymui nėra. Skiltyse “Gauta suma dienos pradžioje”, “Inkasuota suma” ir “Kasos likutis” yra nurodomos tik grynujų pinigų dienos ataskaitos sumos.*

2. Pildant kasos žurnalą reikalingi suminiai duomenys apie kasos aparato darbą nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, nuo 16 iki 31 mėnesio dienos ir per visą mėnesį.

Suminiai duomenys gaunami iš atspausdintų periodinių ataskaitų.

Duomenys iš periodinių ataskaitų įrašomi į kasos žurnalą tokia tvarka, kaip ir iš dienos ataskaitos.

Juosta su periodine ataskaita įklijuojama į jai skirtą vietą žurnale.

Pastaba: *Periodinės ataskaitos išvedamos tik po dienos ataskaitų spausdinimo*

Elektroninis kasos aparatas

DATECS MP-500/500T

Naudojimo instrukcija



2. Darbo dienos pabaiga:**2.1. Atlikti tarnybinę dienos ataskaitą:**

Raktas X: 1 ↔ 6

2.2. Atlikti pinigų išėmimą (t.v. inkasavimą):

Raktas REG: kasininko slaptažodis ↔ KASA ↔
inkasuojamos sumos surinkimas ↔ Pinigų išėmimas

2.3. Atlikti pagrindinę dienos ataskaitą (Z – ataskaita):

Sutrumpintas ataskaitos variantas:

Raktas Z: 1 ↔ 1 ↔ kai bus atspausdinta 1-oji dalis ↔
būtinai nuspausti 0

Kai po pirmo vieneto ekrane pasirodys C – 0 reikia
paspausti C ir uždaryti atspausdintus staliukus

PASTABA: 1. Jeigu Z atlikta teisingai ekrane užsidegs (3
3);

2. Jeigu ekrane užsidegs kiti skaičiai reiškia Z –
ataskaitą reikia pakartoti.

Papildoma informacija:**3.1. Anuliavimas kol nenuspaustas klavišas “KASA”:**

C ↔ KLAIDA ↔ anuliuojama kaina ↔ Skyrius, kuriame buvo
atžymėta kaina

3.2. Kelių vienodų prekių pirkimas (pvz. 5 vienetų):

5 (t.y. prekių kiekis) ↔ klavišas 00 ↔ klavišas X ↔ (kaina ; skyrius)
P.S. ↔ arba

kiti

variantai.

3.3. LAIKRODIS: Raktą nustatyti į “OFF” padėtį ir nuspausti klavišą 00**TURINYS**

1.	Kasos aparato saugojimo ir darbo sąlygos.....	3 psl.
2.	Ijungimas ir išjungimas.....	3 psl.
3.	Juostos įdėjimas	3 psl.
4.	Kasos aparato darbo režimai	4 psl.
4.1	Registracijos režimas	5 psl.
4.1.1.	Informaciniai ir funkciniai klavišai	6 psl.
4.2.	Kasos aparato režimas (X,1)	9 psl.
4.3.	Kasos aparato režimas (Z,1)	13 psl.
4.4.	Kasos aparato režimas (Z,2)	15 psl.
4.5.	Kasos aparato režimas (Z,3)	16 psl.
4.6.	Kasos aparato režimas (X,2)	17 psl.
4.7.	Kasos aparato režimas (X,3)	18 psl.
5.	Priedas 1 (<i>Taros supirkimas</i>)	19 psl.
6.	Priedas 2 (<i>Restoraninis režimas</i>)	20 psl.
7.	Kasos žurnalo užpildymas	23 psl.

5. Priedas 1

Taros supirkimas.

1. Darbo dienos pradžia

1.1. Atspausdinti kontrolinį kvitą (rytinė ataskaita):

Raktas X: 1 ↔ 6

1.2. Ivesti pinigų likutį:

Registravimo režimas: **REG**: kasininko slaptažodis ↔ KASA
↔ kasos likutis ↔ Pinigų įdėjimas

2. Taros supirkimo registravimas

Registravimo režimas: **REG**: kasininko slaptažodis ↔ KASA
(ekrane užsidegs 0.00)

Variantai:

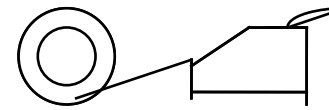
1. Vienos rūšies taros (pvz. 5 vnt.) pirkimas atliekamas taip:

5 (t.y. butelių kiekis) ↔ klavišas **00** ↔ klavišas **X**
↔ **taros skyrius** ↔ **SUMA** ↔ **KASA**

2. Kelių rūšių taros (pvz. 5 vnt. vienos rūšies ir 20 vnt. kitos) pirkimas atliekamas taip:

5 (t.y. butelių kiekis) ↔ klavišas **00** ↔ klavišas **X** ↔ **pirmas taros skyrius** ↔ **20** (t.y. butelių kiekis) ↔ klavišas **00**
↔ klavišas **X** ↔ **antras taros skyrius** ↔ **SUMA** ↔ **KASA**

**Pastaba: Kiekvienas supirkimo skyrius turi būti programuotas fiksuota kaina (serviso režime).*



teisinga



neteisinga

*lygiai nukirptas juostos galas įkišamas į spausdintuvo plyšį;

* paspaudžiamas klavišas **JUOSTA** ir laikomas tol, kol juostos pradžia pasirodo kitame spausdintuvo plyšio gale;

* išsukama 20-35 cm juostos;

* kontrolinės juostos pradžia apvyniojama ant kontrolinės juostos ritės.

* paspaudžiamas klavišas C.

4. Kasos aparato darbo režimai

KA režimų perjungimui naudojami 3 raktai:

1. REG (kasininko) - OFF, REG režimams;
2. MA (savininko) - OFF, REG, X, Z režimams;
3. S (programuotojo) - OFF, REG, X, Z, PGM režimams.

Raktą įstatyti ar išimti iš spynos galima tik padėtyse OFF arba REG.

Klaviatūrą sudaro 33 klavišai (19 informacinių ir 14 funkcinų)

JUOSTA	X	7	8	9	1	5	C	PLU
- %	+ %	4	5	6	2	6	PINIGŲ ĮDĖJIM	PINIGŲ IŠĖM
KLAIDA	PRC	1	2	3	3	7	CARD	SUMA
#/PLACE	0	00	4	8	KASA			
Funkciniai klavišai	Skaitmeniniai klavišai			Skyrių klavišai		Funkciniai klavišai		

Pastaba: Skyrių klavišai tekste bus žymimi S1-S8.

4.6. KA fiskalinės atminties ataskaita (režimas X, 2)

Fiskalinės atminties skaitymo režimas įjungiamas:

- * pasukite raktą į X padėtį;
- * paspauskite klavišą 2;

Ekrane pasirodo paskutinės dienos fiskalinės **Z ataskaitos** numeriai.

Skaitmeninėje klaviatūroje surinkite norimos pradinės Z ataskaitos numerį.

- * skyrių klaviatūroje paspauskite klavišą S1;

Skaitmeninėje klaviatūroje surinkite norimos galutinės Z ataskaitos numerį;

- * skyrių klaviatūroje paspauskite klavišą S2 .

Nustačius spausdinamos periodinės fiskalinės ataskaitos laikotarpį, spausdinama ataskaita (nuspaudus atitinkamą klavišą):

- * [KASA] išsamią fiskalinę ataskaitą (pateikiamos apyvartos pagal mokesčių dydžius);
- * [SUMA] suminę fiskalinę ataskaitą;
- * [PLU] išsamią fiskalinę ataskaitą (pateikiamos mokesčių sumos);

Pvz.: 15 dienų ataskaita nuo 1 (1997 10 01) **Z ataskaitos** iki 12 (1997 10 15) **Z ataskaitos**.

Raktas X padėtyje:

— [2] — [1] — [S1] — [12] — [S2] — [SUMA]

Pvz.: mėnesio ataskaita nuo 1 (1997 10 01) **Z ataskaitos** iki 27 (1997 10 31) **Z ataskaitos**.

Raktas X padėtyje:

— [2] — [1] — [S1] — [SUMA]

Pastaba : *Nepadarius laiku mėnesinės ataskaitos šią ataskaitą atliekame taip:*

- Žurnale surandame praeito mėnesio pirmutinę darytą ataskaitą (pvz.: 1) ir mėnesio pabaigoje paskutinę ataskaitą (pvz.: 27):

Pvz: mėnesio ataskaita pagal datas (2003 01 10 iki 2002 02 10)

Raktas X padėtyje:
 [2] [10] [01] [03] [S5] [10] [02] [03] [S6] [SUMA] [KASA]
 (MP 500 vartotojams)

4.1.1. Informaciniai ir funkciniai klavišai

1,2,3,4,5,6,7,8 - skyrių klavišai.

PLU : prekių kodų klavišas.

PRC : šis klavišas nurodo, kad įvesta suma yra kaina.

PRC klavišas naudojamas tokia tvarka:

- * įvedamas parduodamas kiekis
- * įvedama kaina;
- * paspaudžiamas klavišas PRC;
- * įvedamas prekės kodas;
- * paspaudžiamas klavišas PLU.

Dešimtainio kablelio vieta išlieka nepakitusi.

Pvz., Parduodame 2 sąsiuvinius po 2,30 Eur (prekės kodas 100)

Raktas REG padėtyje:

[2] [00] [X] [230] [PRC] [100] [PLU] [KASA]

[#/PLACE] : šis klavišas naudojamas norint spausdinti skyriaus numerį kvito pradžioje (kai KA užregistruojamas darbui su keliais skyriais);

Pvz.: 5 skyrius

Raktas REG padėtyje — [5] — [#/PLACE]

[KLAIDA] :

1) nuspaudus šį klavišą iškart po prekės registracijos, ši registracija anuluojama;

Pvz.: Parduodame prekę už 10 Eur iš 1 skyriaus, po to anuluojame

Raktas REG padėtyje — [10] — [00] — [S1] — [KLAIDA]

4.4. KA kasininko ataskaita (režimas Z, 2) - daryti nebūtina

Kasininkų darbo apyvartos nulिनimo režimas įjungiamas:

* pasukite raktą į Z padėtį;

* paspauskite klavišą 2.

Ekrane pasirodys :

0 30

Įveskite kasininko numerį (nuo 1 iki 30) ir paspauskite klavišą **KASA**. Bus atspausdinta nurodyto numerio kasininko ataskaita. Atspausdinus ataskaitą, ekrane pasirodo :

0 C

Jei norite nulinti kasininko darbo apyvartą, paspauskite klavišą 0. Ataskaitos gale spausdinamas pranešimas: "KASININKAS NULINTAS".

Jei nenorite nulinti kasininko darbo apyvartos, paspauskite klavišą C. Ataskaitos gale spausdinamas pranešimas "KASININKAS NENULINTAS".

Raktas REG padėtyje — **20** — **00** — **PINIGŲ ĮDĖJIMAS**

Užbaigus formuoti kvitą ir nuspaudus klavišą **PINIGŲ ĮDĖJIMAS** - spausdinama kvito kopija. (Jei kopijos spausdinimas užprogramuotas)

PINIGŲ IŠĖMIMAS klavišas naudojamas :

* pinigų išėmimui iš KA;

Įvedus sumą ir nuspaudus **PINIGŲ IŠĖMIMAS** - atliekamas pinigų išėmimas.

Pvz. Dienos pabaigoje reikia išimti iš KA pinigus (Pvz. 100 Eur.).

Raktas REG padėtyje — **100** — **00** — **PINIGŲ IŠĖMIMAS**

Išėjimas iš registravimo režimo galimas:

* kvito pradžioje;

* jei prieš tai nebuvo registruotas pardavimas.

+% : skaičiuojamas pirkinio ar tarpinės sumos (nuspaudus klavišą **SUMA**) procentinis antkainis.

Pvz.: Parduodame 2 prekes - vieną už 10 Eur, o kitą už 5 Eur. Visai sumai uždedamas 12 % antkainis.

Raktas REG padėtyje: — **10** — **00** — **S1** — **5** — **00** — **S2** — **SUMA** — **12** — **00** — **+** — **KASA**

Pvz.: Parduodame 2 prekes - vieną už 10 Eur, o kitą už 5 Eur. Pirmai prekei uždedamas 12 % antkainis.

Raktas REG padėtyje: — **10** — **00** — **S1** — **12** — **00** — **+** — **5** — **00** — **S2** — **SUMA** — **KASA**

-% : skaičiuojama pirkinio ar tarpinės sumos (nuspaudus klavišą **SUMA**) procentinė nuolaida.

Pvz.:Parduodame 2 prekes - vieną už 10 Eur,o kitą už 5 Eur. Visai sumai suteikiama 12 % nuolaida.

- * [PLU] Prekių ataskaita, nurodant:
- prekės numerį (iki 9999 vnt. kompiuteriniam KA);
 - prekės kodą;
 - prekės pavadinimą;
 - prekės kiekį;
 - prekės kainą;
 - skyriaus numerį, prekės grupę ir mokesčių.

Ataskaita sustabdoma pasukus raktą į REG padėtį.

4.3. KA dienos ataskaita(režimas Z, 1)

KA dienos ataskaitos režimas įjungiamas:

- * pasukite raktą į Z padėtį;
- * paspauskite klavišą 1.

Ekrane pasirodys :

0 1

Išplėsta fiskalinė dienos ataskaita bus atspausdinta nuspaudus klavišą 0, sutrumpinta - 1.

Dar kartą spauskite 1.

Atspausdinus ataskaitą, ekrane pasirodo :

0 C

Jei norite padaryti dienos Z ataskaitą, reikia nulinti KA: paspausti klavišą 0. Ataskaitos gale spausdinamas pranešimas "KASA NULINTA" bei spausdinamas fiskalinis logotipas. (Ekrane pasirodo: 3-3)

Jei nenorite nulinti KA ir įrašyti informacijos į fiskalinę atmintį, paspauskite klavišą C. Ataskaitos gale spausdinamas pranešimas "KASA NENULINTA" bei šiuo atveju nespausdinamas fiskalinis logotipas.

* [2] Skyrių ataskaita, nurodant:

- skyriaus numerį;
- apyvartą (jei nelygi nuliui);
- bendrą visų skyrių apyvartą.

ATASK	SKYRIU	- ataskaitos pavadinimas
#1	1.82	- skyriaus apyvarta
#9	3.60	- koduotų prekių apyvarta
IŠ VISO	5.42	- apyvarta iš viso
ID.N	IB10001351	- unikalus kasos aparato numeris
PVM K.	12456789	- PVM kodas
2003 03 04	16:30	- data ir laikas
TARNYBINIS KVITAS	0100	- kvito numeris

* [3] Prekių grupių ataskaita, nurodant:

- grupės numerį;
- apyvartą (jei nelygi nuliui);
- bendrą visų grupių apyvartą.

ATASK	SKYRIU	- ataskaitos pavadinimas
#1	1.82	- prekių grupės apyvarta
#4	3.60	- prekių grupės apyvarta
IŠ VISO	5.42	- apyvarta iš viso
ID.N	IB10001351	- unikalus kasos aparato numeris
PVM K.	123456789	- PVM kodas
2003 03 04	16:30	- data ir laikas
TARNYBINIS KVITAS	0101	- kvito numeris

* [4] Mokesčių ataskaita, nurodant:

- kiekvieno mokesčio raidinį ženklą (A,B,C..gali būti iki 8);
- apyvartą;
- mokesčių dydį procentais;
- mokesčių sumą;
- bendrą dienos apyvartą.

ATASK	MOKES.GRUPIU	- ataskaitos pavadinimas
APYVARTA A	381.57	- mokesčių grupės A apyvarta
	323.03	- apyvarta, nuo kurios mokamas mokeskis A
APYVARTA B	0.00	- mokesčių B apyvarta
	0.00	- apyvarta, nuo kurios mokamas mokeskis B
APYVARTA	381.57	- bendra dienos apyvarta
A=18.00%	58.14	- PVM A suma
B= 0.00%	0.00	- PVM B suma
PVM	58.14	- iš viso PVM
ID.N.	IB 10001351	- unikalus kasos aparato numeris
PVM K.	123456789	- PVM kodas
2003 03 04	16:30	- data ir laikas
TARNYBINIS KVITAS		- kvito numeris
0067		

* [5] Kasininkų ataskaita, nurodant:

- kiekvieno kasininko numerį ir vardą (pavardę);
- aptarnautų pirkėjų skaičių;
- apyvartą;
- nuolaidų ir antkainių apyvartą;
- bendrą apyvartą;
- apyvartą pagal kiekvieną mokėjimo tipą;
- tarnybinių įdėjimų /išėmimų sumas;
- anuliuojamų kiekių ir sumą.

ATASK	KASININKU	
ANDRIUS	#01	
PIRKEJAI	17	
PREKĖS	517.95	
% +	0.50	
% -	-136.78	
IŠ VISO	381.57	
GRYNAIS	379.57	
ČEKIAIS	2.00	
IŠ VISO	381.57	
=	381.57	
GRYŪŲ STALČ	379.57	
ID.N	IB10001351	
PVM K.	123456789	
2003 03 04	16:30	
TARNYBINIS KVVITAS		
0068		

- ataskaitos pavadinimas
- kasininko vardas (pavardė) ir numeris
- kasininko aptarnautų pirkėjų skaičius
- prekių apyvarta
- antkainio suma
- nuolaidos suma
- apyvarta iš viso
- apyvarta grynais
- apyvarta čekiais
- bendra kasininko apyvarta
- grynųjų pinigų suma stalčiuje
- unikalus kasos aparato numeris
- PVM kodas
- data ir laikas

*[6] KA bendra ataskaita. Analogiška

kasininkų ataskaitai, tik papildomai spausdinama:

- antkainių ir nuolaidų klavišų panaudojimo kiekis;
- įdėjimų/išėmimų kiekis.

ATASK	KASOS	
PIRKEJAI	17	
PREKĖS	517.95	
% +	1	
	0.50	
% -	9	
	- 136.78	
IŠ VISO	381.57	
GRYNAIS	379.57	
ČEKIAIS	2.00	
IŠ VISO	381.57	
=	381.57	
GRYŪŲ STALČ	379.57	
ID.N	IB10001351	
PVM K.	12456789	
2003 03 05	16:30	
TARNYBINIS KVVITAS		
0069		

- ataskaitos pavadinimas
- pirkėjų skaičius
- prekių apyvarta
- antkainio panaudojimų skaičius
- antkainio suma
- nuolaidos panaudojimų skaičius
- nuolaidos suma
- apyvarta iš viso
- apyvarta grynais
- apyvarta čekiais
- iš viso apyvarta
- grynųjų pinigų suma stalčiuje
- unikalus kasos aparato numeris
- PVM kodas
- data ir laikas
- kvito numeris

* [PRC] Nenulinių prekių kainų ataskaita (pagal PLU kodus), nurodant:

- prekės numerį;
- prekės kodą;
- prekės pavadinimą;
- prekės kainą.

ATASK	KAINU	
700	#700	
KAUNO DUONA	1.60	
701	#701	
ALIEJUS“BROLIO”	4.00	
ID.N	IB10001351	
PVM K.	12456789	
2003 03 04	16:30	
TARNYBINIS KVVITAS		
0070		

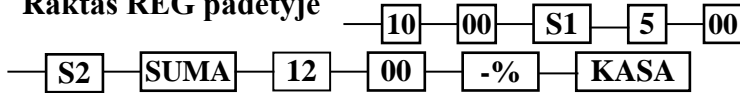
- ataskaitos pavadinimas
- prekės kodas
- prekės pavadinimas ir kaina
- prekės kodas
- prekės pavadinimas ir kaina
- unikalus kasos aparato numeris
- PVM kodas
- data ir laikas
- kvito numeris

* [X] Nenulinių prekių kiekių ataskaita (pagal PLU kodus) , nurodant :

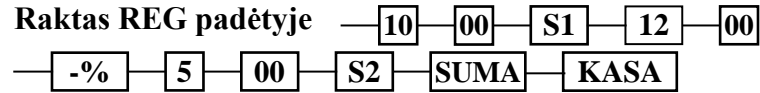
- prekės numerį;
- prekės kodą;
- prekės pavadinimą;
- prekės likusį kiekį.

ATASK	KIEKIU	
700	#700	
KAUNO DUONA	108	
701	#701	
ALIEJUS“BROLIO”	53	
ID.N	IB10001351	
PVM K.	123456789	
2003 03 04	16:30	
TARNYBINIS KVVITAS		
0071		

- ataskaitos pavadinimas
- prekės kodas
- prekės pavadinimas ir kiekis
- prekės kodas
- prekės pavadinimas ir kiekis
- unikalus kasos aparato numeris
- PVM kodas
- data ir laikas
- kvito numeris

Raktas REG padėtyje

Pvz .: Parduodame 2 prekes - vieną už 10 Eur, o kitą už 5 Eur .
Pirmai prekei suteikiama 12 % nuolaida.

Raktas REG padėtyje

Pastaba: Jei prieš nuspaudžiant -% ar +% klavišus nebuvo įvestas reikiamas skaičius, tuomet nuolaidos ar atkainio dydis skaičiuojamas pagal užprogramuotą reikšmę.

*Po nuolaidos taikymo įmanomas prekės anuliavimas, prekė anuliuojama kartu su nuolaida.

4.2. KA patikrinimo ataskaitos (režimas X, 1)

KA ataskaitų režimas įjungiamas:

- * pasukite raktą į X padėtį; Ekrane pasirodys: 1-2-3 2
- * paspauskite klavišą 1. Ekrane pasirodys: 0 1-6

Galimos šios šešios skirtingos ataskaitos:

[1] Prekių ataskaita, nurodant

- kodą;
- apyvartą;
- skyrių ir prekių pavadinimą;
- pardavimų kiekį.

ATASK	PREKIU	- ataskaitos pavadinimas
#0001	1.82	- skyriaus kodas ir skyriaus apyvarta
A SKYR1		- prekės (skyriaus) mokestis ir pavadinimas
#0700	3.60	- prekės kodas ir apyvarta
A DUONA	3	- prekės mokestis ir pavadinimas, kiekis
IŠ VISO	5.42	- apyvarta iš viso
ID.N	IB10001351	- unikalus kasos aparato numeris
PVM K.	12346789	- PVM kodas
2003 03 04	16:30	- data ir laikas
TARNYBINIS KVITAS		- kvito numeris
0099		

DIENOS ATASKAITA	
ATASK MOKES.GRUPIŲ	
APYVARTA A	381.57
	323.03
APYVARTA B	0.00
	0.00
APYVARTA	381.57
A=18.00%	58.14
B=0.00%	0.00
PVM	58.14
ATASK	KASOS
PIRKEJAI	17
PREKĖS	517.95
%+	1
	0.50
% -	9
	-136.78
IŠ VISO	381.57
GRYNAIS	379.57
ČEKIAIS	2.00
IŠ VISO	381.57
=	381.57
GRYŪ STALČ	379.57
KVITU SKAICIUS	17
PASKUTINIS KVITAS	23
ID.N.	IB10001351
PVM K.	12456789
BENDROJI SUMA	
	381.57
KASA NULINTA	
FISK.ATASK.N0009	PVM3
2003 03 04	16:33
	IB 10001351
0070	

- mokesčio A apyvarta
- apyvarta nuo kurios mokama mokestis A
- mokesčio B apyvarta
- apyvarta nuo kurios mokamas mokestis B
- iš viso apyvarta
- PVM A suma
- PVM B suma
- iš viso PVM
- ataskaitos pavadinimas
- pirkėjų skaičius
- prekių aoyvarta
- atkainių skaičius
- atkainių suma
- nuolaidų skaičius
- nuolaidų suma
- apyvarta iš viso
- apyvarta grynais
- apyvarta čekiais
- bendra kasos apyvarta
- pinigų likutis stalčiuje
- kvitų skaičius
- unikalus kasos aparato numeris
- PVM kodas
- nepanaikinamos atminties skaitiklio parodymai
- Z ataskaitos įvykdymo požymis
- Z ataskaitos Nr. Mokesčio keitimo Nr.
- data laikas
- unikalus kasos aparato numeris
- kvito numeris

Čia pateikta sutrumpinta ataskaita.

2) nuspaudus šį klavišą (prieš tai nuspaudus **X** klavišą) ir įvedus norimą anuliuoti pinigų sumą bei paspaudus skyriaus klavišą, iš kurio bus anuliuojama suma, **ta suma anuliuojama, tačiau tik tuomet, jei buvo paspaustas klavišas **SUMA**, bet ne **KASA**.**

Pvz.: Parduodame prekę už 10 Eur iš 1 skyriaus, spaudžiame klavišą **SUMA**, po to anuliuojame

Raktas REG padėtyje:

— **X** — **KLaida** — **10** — **00** — **S1**

***C** : nuspaudus šį klavišą, atšaukiamas neteisingas įvedimas ar registracija.

SUMA : nuspaudus šį klavišą, ekrane matoma vienos ar kelių parduodamų prekių bendra suma. Taip pat nuspaudus **SUMA** galime įvesti pirkėjo duota pinigų sumą ir paspaudus **KASA** kasos aparato ekrane pamatysim gražą pirkėjui

Pvz.: Parduodame prekę už 10 Eur iš 1 skyriaus, ir mums sumoka 20 Eur.

Raktas REG padėtyje:

— **10** — **00** — **S1** — **SUMA** — **20** — **00** — **KASA**

Ekrane pasirodo : 10.00

KASA : nuspaudus šį klavišą, baigiamas formuoti kvitas.

CARD : šis klavišas naudojamas registruojant mokėjimą kortele.

Pvz.: Parduodame prekę už 10 Eur iš 1 skyriaus, ir mums sumoka kreditine kortele (čekiais).

Raktas REG padėtyje:

— **10** — **00** — **S1** — **SUMA** — **10** — **00** — **CARD**

Ekarane pasirodo: 1-2

**PINIGŲ
ĮDĖJIMAS**

klavišas naudojamas :

* pinigų įdėjimui į KA (gražai);

* kopijų spausdinimui (restoraniniame režime).

**PINIGŲ
ĮDĖJIMAS**

Kvito pradžioje įvedus sumą ir nuspaudus klavišą atliekamas pinigų įdėjimas.

ANDRIUS	#01	- kasininko vardas (pavardė) ir numeris
PIRKEJAI	3	- kasininko aptarnautų pirkėjų skaičius
PREKĖS	2.60	- prekių apyvarta
%+	0.04	- antkainio suma
IŠ VISO	2.64	- apyvarta iš viso
GRYNAIS	2.64	- apyvarta grynais
IŠ VISO	2.64	- iš viso apyvarta
=	2.64	- kasos likutis
ANULIUOTI	1	- anuliuotų kvitų skaičius
	-1.20	- anuliovimo suma
GRYŪ STALČ	2.64	- gryniesi pinigai stalčiuje
ID.N	IB10001351	- unikalus kasos aparato numeris
FISK.N.	10001351	- fiskalinis numeris
10-11-97	18:05	- data laikas
KASININKAS NULINTAS		- kasininko ataskaitos įvykdymo požymis
0257		- kvito numeris

4.5. KA prekių kodų ir kainų įvedimas (režimas Z, 3)

Kainų ir kiekių įvedimo režimo įjungimas:

* pasukite raktą į Z padėtį;

* paspauskite klavišą 3.

Prekės registravimas:

1. įveskite prekės numerį ir nuspauskite klavišą #/PLACE;

2. įveskite prekės kodą ir nuspauskite klavišą PLU.

Išsirinkus prekę PRC ir X klavišų pagalba galima pažiūrėti, kokia atitinkamai šios prekės kaina ir kiekis. Nauja kaina ar kiekis įrašomi įvedus skaičių bei nuspaudus atitinkamai PRC ar X klavišus.

Pvz.: Prekei Nr. 700, kurios kaina 1.20 ir kiekis 20 vnt, pakeisti kainą į 1.60 ir 100 vnt. kiekį

Raktas pasukamas į Z padėtį:

3 — **700** — **#/PLACE** — **1** — **00** — **60** — **PRC** — **100** — **X**

Pastaba: Prieš kainų ir kiekių keitimą reikia padaryti Z ataskaitą.

KA darbo režimai:

- * OFF - KA ataskaita/ laikmatis;
- * REG - pardavimų registravimas;
- * X - patikrinimo ataskaitos;
- * Z - dienos ataskaitos;
- * PGM - programavimas.

Kai raktas nustatytas į X, Z ar PGM padėtis, paspaudus klavišus 1, 2, ar 3 galima pereiti į šiuos darbo režimus:

- * REG, slaptažodis - pardavimų registravimas, pinigų įdėjimas, išėmimas;
- * X, 1 - KA nenulinanti ataskaita (6 ataskaitos);
- * X, 2 - periodinės ataskaitos;
- * X, 3 - mokesčių keitimo ataskaita iš fiskalinės atminties;
- * Z, 1 - KA dienos ataskaita;
- * Z, 2 - kasininko prekybinę informaciją nulinanti ataskaita;
- * Z, 3 - prekių kainų ir kiekių įvedimas;
- * PGM, 1 - programavimas;
- * PGM, 2 - fiskalinės atminties programavimas.

4.1. Registracijos režimas

Registracijos režimo nustatymas:

- * raktas pasukamas į REG padėtį;
- * ekrane pasirodo 8 brūkšneliai;
- * įvedamas kasininko slaptažodis;
- * paspaudžiamas klavišas **KASA**.

Pvz., kai slaptažodis “ 2 ”

Raktas REG padėtyje — 2 — KASA

5

4.7. KA mokesčių keitimo ataskaita (režimas X, 3)

Fiskalinės atminties mokesčių lentelės skaitymo režimas įjungiamas:

- * pasukite raktą į X padėtį;
- * paspauskite klavišą 3.

Čia bus atspausdinta ataskaita, kurioje pateikiama mokesčių lentelė, parodanti mokesčių dydžius, jų keitimo datas ir eilės numerius.

1. KA saugojimo ir darbo sąlygos

Kasos aparatas (KA) turi būti įrengtas:

- atokiau nuo šilumą spinduliuojančių įrengimų;
- kasininkui ir pirkėjui patogiai aukštyje

- **Dulkėtoje patalpoje dirbti su EKA draudžiama;**
- **Patalpų temperatūra gali būti nuo 0° iki 45°C**

2. Įjungimas ir išjungimas

KA maitinimo įtampa 220V+22V/-33V įtampos, 50 (+/-) Hz dažnio.

Įjungiant ir išjungiant kasos aparatą iš elektros tinklo raktas turi būti OFF padėtyje. OFF padėtyje gali būti naudojami šie funkciniai klavišai:

JUOSTA - juostų patraukimui;

00 – kasos aparato užprogramuoto laiko patikrinimas; testas baigiamas perjungus raktą į kitą padėtį;

0 - kasos aparato testavimas; testas baigiamas, perjungus raktą į kitą padėtį;

9 - nustatomas ryšys su kompiuteriu.

3. Juostos įdėjimas

Darbo pradžioje būtina patikrinti, ar spausdintuve yra kasos aparato juostos. Kasos aparato juosta keičiama taip:

- * nuimamas spausdintuvo dangtelis;
- * juostos ritinėlis įdedamas į jam skirtą vietą;

6. Priedas 2 (Restoraninis režimas)

1. Darbo dienos pradžia:

1.1. Atspausdinti kontrolinį kvitą:

Raktas X: 1 ↔ 6

1.2. Padaryti likučio įvedimą:

Raktas REG: kasininko slaptažodis ↔ KASA ↔ kasos likutis ↔ Pinigų

Įdėjimas

1.3. Pardavimų registravimas:

Galimi šie variantai:

kasininko slaptažodis (1) → KASA → Staliukas → #/Place → kodas → PLU

kasininko slaptažodis (1) → KASA → Staliukas → #/Place → kiekis → 00 → x → kodas → PLU

Klientui atsiskaičius (kvito užbaigimas):

kasininko slaptažodis → KASA → Staliukas → #/Place → Pinigų įdėjimas → surenkama kliento mokama suma → Atsiskaitant grynais spaudžiama KASA, ant ekrano užsidega gražos suma. Atsiskaitant kortele, po kliento mokamos sumos surinkimo spaudžiamas Card klavišas ir 1.

PASTABA. Kvito užbaigimą daryti būtina.

Pardavimas su kiekiu didesniu už 1 (nesveriamą prekė):

kasininko slaptažodis (1) → KASA → Staliukas → #/Place → kiekis → 00 → x → kodas → PLU

Pardavimas su kiekiu didesniu ar mažesniu už 1 (sver. prekė):

kasininko slaptažodis (1) → KASA → Staliukas → #/Place → svoris kilogramais → 00 → svoris gramais → x → kodas → PLU

4. ATASKAITA UŽ LAIKOTARPI.**4.1. Pagal Z – ataskaitos numerius (žr. EKA žurnalą):**

Raktas X: 2 ↔ pradinis Z atask.numeris už atitinkama laikotarpį ↔
 ↔ skyr. kl. 1 ↔ galutinis Z atask.numeris už atitink.laikotarpį ↔ skyr.
 kl. 2 ↔ klavišas SUMA ↔ klavišas KASA

4.2. Pagal datas: (pvz. už 2000 m. lapkričio mėn.):

Raktas X: 2 ↔ 011100 (nuo) ↔ skyr.kl. 5 ↔ 301100 (iki) ↔
 skyr.kl. 6 ↔ SUMA ↔ KASA

PASTABA: 1. Datų surinkimas: pilkais klavišais: 01-diena; 11-
 mėnuo; 00-metai(2000);

2. Klavišą KASA reikia nuspausti tik PVM mokėtojiui.

5. ATSISKAITIMAS UŽ PREKES MOKĖJIMO KORTELE.

- 5.1. Paskaičiuoti sumą už prekes ir atlikti atsiskaitymus mokėjimo kortelės skaitytuvu;
- 5.2. Atlikti pardavimo registravimus kasos aparatu ir paspausti klavišą SUMA ;
- 5.3. Nuspaudus klavišą SUMA ekrane atsiras suma, kurią turi mokėti pirkėjas.
 PAKARTOTINAI pilkais klavišais surinkti šią sumą ir nuspausti klavišą CARD ⇒
 ⇒ ⇒ ekrane užsidegs 1 - 2 ;
- 5.4. Nuspausti pilką klavišą 1 .